

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 4424-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 468-2019 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00008.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.
6. Apoyar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

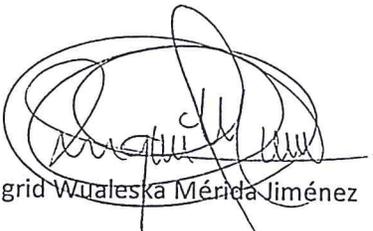
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual
2. Apoyé en el archivo de solicitudes que fueron trasladadas al departamento de compras.
3. Apoyé en el ingreso de solicitudes al Drive
4. Apoyé en el ingreso al Sistema SIGES, el Anteproyecto del Plan Operativo Anual 2020 de distintos centros de costos.

..2/

2../

5. Apoyé en el desarrollo del cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
6. Apoyé en la consolidación del Anteproyecto de los 3 Centros de Costos para ingresar en la Tabla No. 1 Programación de Insumos, Tabla No. 2 Programación Mensual, Tabla No. 3 Programación Cuatrimestral, para hacer la entrega oficial al departamento de Planificación.
7. Apoyé en agregar las justificaciones al Anteproyecto 2020.
8. Apoyé en el ingreso de solicitudes al Drive



Ingrid Wualeska Mérida Jiménez



Vo. Bo. José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes